

**Regulamin korzystania z niestrzeżonego parkingu podziemnego  
w Centrum Handlowo-Usługowym Galeria Starówka w Lesznie**

**§ 1 Postanowienia Ogólne**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu (zwanego w dalszej części **Regulaminem**) określają zasady korzystania z parkingu oraz miejsc postojowych znajdujących się na terenie Centrum Handlowo-Usługowego Galeria Starówka przy ul. Wróblewskiego 8 w Lesznie (zwanym w dalszej części **Parkingiem**).
2. Zarządcą Parkingu jest HJ Invest Jessa sp. k., ul. Osiecka 4, 64-100 Leszno, NIP: 5020081671, REGON: 020899829 (zwanym w dalszej części **Zarządcą**).
3. Zarządcą zezwala na korzystanie z Parkingu na zasadach określonych w Regulaminie.

**§ 2 Zasady korzystania z Parkingu**

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu użytkownik pojazdu (zwany w dalszej części **Użytkownikiem**) zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie. W szczególności wyraża zgodę na warunki najmu i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na bezwzględne ich przestrzeganie, a w razie ich naruszenia – upoważnia Zarządcę do zastosowania sankcji zastrzeżonych w Regulaminie. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z Parkingu. Za Użytkownika pojazdu uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również pasażera pojazdu, właściciela i posiadacza pojazdu.
2. Parking nie jest strzeżony, dlatego wszelkie ryzyko uszkodzenia bądź utraty pojazdu znajdującego się na Parkingu, jak również utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe, ponosi Użytkownik.
3. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych oraz dostawczych do 3,5 t.
4. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego.
5. Dopuszczalna prędkość samochodu poruszającego się po Parkingu wynosi 10 km/h.

**§ 3 Płatności**

1. Wjazd na Parking oraz korzystanie z miejsc postojowych na jego terenie jest płatne.

2. Cennik za usługi parkingowe jest zamieszczony na tablicy informacyjnej przy wjeździe na Parking.
3. Wjazd na teren Parkingu następuje:
  - a) po odczytaniu tablic rejestracyjnych,  
- a w przypadku braku możliwości ich odczytania przez system -
  - b) po pobraniu biletu parkingowego przy wjeździe na Parking.
4. Wyjazd z terenu Parkingu nastąpi po zapłaceniu za parkowanie w automacie kasowym. Wysokość opłaty wyświetlona będzie na monitorze automatu kasowego po wpisaniu numeru rejestracyjnego pojazdu (a w przypadku gdy wydany został bilet parkingowy – na podstawie biletu parkingowego).
5. Należność za parkowanie przyjmowana jest gotówką bądź kartą kredytową lub debetową.
6. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia obsługi Parkingu o zgubieniu biletu parkingowego (jeżeli bilet parkingowy został wydany). Wydanie pojazdu w takim przypadku może także zostać uzależnione od udokumentowania przez Użytkownika prawa do pojazdu oraz złożenia przez nią pisemnego potwierdzenia odbioru pojazdu.
7. W przypadku opuszczenia Parkingu bez dokonania płatności lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie zapłacenienia należnych kwot może zostać naliczona dodatkowa opłata porządkowa w wysokości 500 PLN, a pojazd nie będzie wpuszczany na Parking do czasu uregulowania zaległych opłat.
8. Uprawnionymi do bezpłatnego wjazdu na teren Parkingu i korzystania z miejsc postojowych są karetki pogotowia, straż pożarna, radiowozy policyjne, straż miejska, pogotowie elektryczne, dźwigowe, gazowe itp. podczas wykonywania czynności służbowych.

#### **§ 4 Godziny otwarcia**

1. Parking czynny jest od poniedziałku do soboty od 6.00 do 22.00, w niedziele od 8.00 do 20.00. Poza wyżej wskazanymi godzinami Parking jest zamknięty i parkowanie na nim jest zabronione. Wyjazd z Parkingu poza godzinami otwarcia nie jest możliwy.
2. Użytkownicy, którzy pozostawił pojazd na Parkingu poza godzinami jego otwarcia obowiązany będzie do uiszczenia opłaty za parkowanie zgodnie z cennikiem. Niezależnie Zarządca ma prawo odholowania pojazdu na koszt Użytkownika, gdy pojazd pozostaje zaparkowany powyżej 48h na miejscu parkingowym.

## **§ 5 Prawa i obowiązki Użytkownika**

1. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) okazywania na żądanie obsługi Parkingu biletu parkingowego (karty abonamentowej, karty identyfikacyjnej etc.) lub podanie nr rejestracyjnego w chwili wjazdu bądź wyjazdu;
  - b) respektowania znaków drogowych i oznaczonych kierunków ruchu, przepisów BHP i ppoż.;
  - c) parkowania pojazdu w wyznaczonych strefach;
  - d) skutecznego zabezpieczenia pojazdu przed samoczynnym przemieszczaniem się;
  - e) niedokonywania napraw, wymiany elementów eksploatacyjnych, płynów, mycia samochodu na terenie Parkingu;
  - f) stosowania się do poleceń obsługi Parkingu, związanych z systemem parkingowym i innych;
  - g) stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Na terenie Parkingu zabronione jest naruszanie porządku publicznego lub dobrych obyczajów, w szczególności:
  - a) parkowanie niesprawnych pojazdów, wraków samochodów, przyczep kempingowych i towarowych etc.;
  - b) palenie tytoniu, e-papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie środków odurzających;
  - c) wwożenie materiałów niebezpiecznych, w szczególności: łatwopalnych, żrących, wybuchowych;
  - d) przeprowadzanie przeładunków;
  - e) zanieczyszczanie i zaśmiecanie miejsc postojowych;
  - f) pozostawianie pojazdu na drodze dojazdowej, ewakuacyjnej, lub w sposób utrudniający korzystanie z miejsc postojowych innym użytkownikom (w szczególności w sposób powodujący zagrożenie dla osób lub mienia lub utrudniający poruszanie się innym pojazdom);
  - g) poruszanie się pojazdem po terenie Parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd;

- h) naruszanie zasad bezpieczeństwa ppoż. lub BHP;
  - i) parkowanie na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przez nieuprawnionych;
  - j) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki,
  - k) pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki.
3. W przypadku nieprzestrzegania punktu § 5 ust. 1 lub § 5 ust. 2, Użytkownikowi może zostać naliczona przez Zarządcę opłata porządkowa w wysokości 500 PLN oraz na zasadzie art. 670 §1 Kodeksu cywilnego może nastąpić zablokowanie pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.
  4. Jeżeli pojazd zablokuje ruch na terenie Parkingu lub zaparkowany będzie poza wyznaczonymi miejscami, Zarządca ma prawo niezwłocznie usunąć pojazd na koszt Użytkownika.
  5. Korzystający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy bądź innym użytkownikom Parkingu, w związku z korzystaniem z Parkingu.

## **§ 6 Prawa i obowiązki Zarządcy**

1. Odpowiedzialność Zarządcy ogranicza się do przypadków winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Zarządcy lub osobiście do pracownika Parkingu lub mailowo ([reklamacje@galeriastrowka.pl](mailto:reklamacje@galeriastrowka.pl)). Formularz reklamacyjny dostępny jest pod adresem [www.galeriastrowka.pl](http://www.galeriastrowka.pl) oraz u obsługi Parkingu.

## **§ 7 Postanowienia różne**

1. Pozostawienie pojazdu na Parkingu nie stanowi umowy przechowania w rozumieniu art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego. Zarządca nie jest zobowiązany do pilnowania w jakimkolwiek zakresie pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu.
2. Wszelkie szkody komunikacyjne powstałe na terenie Parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.
3. W zakresie nieobjętym niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.